## بسم 1 ...الرّحمن الرّحيم

آئين ناملى آموزشى دوره ى دكترى تخصصى (Ph.D) مصوبهى نهائى بيست و يكمين جلسه جلسهى شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه مورخ AV/T/IA
(آييننامهى آموزشى دورهى دكترى تخصصى (Ph.D.)

## مقدمه:

اين آييننامه از تاريخ تصويب براى كليه دانشجويان تحصيلات تكميلى كه از اين به بعد وارد دانشگاه علوم بز شكى كرمان مى شوند، لازم الاجرا است و شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه بر حسن اجراى آن نظارت خواهند داشت. هدف از تدوين اين آيين نامه، ايجاد هما هنگى در فعاليتهاى آموزشى و بثزوهشى در مقطع دكترى تخصصى (Ph.D) و ارتقاء كيفيت اين فعاليتها در تمام دانشكده هاى دانشگاه علوم پزشكى كرمان است. لكن آنچهه كه نيل به اين هدف را ممكن مى سازد حسن اجرا و نحوه بكار بستن آن است .

## اينك توجه مجريان محترم را به نكات زير جلب مى نمايد:

ا- در اين آيين نامه، تنها به ذكر اصول اكتفا شده و آنجا كه ساكت است تصميم گيرى برعهده شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده ذيربط مى باشد لكن تغيير اصول و يا تفسير مغاير با اصول مجاز نيست. اگر ابهامى وجود دارد رفع آن برعهده شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه است.
r- مسئوليت اجر ای اين آئن نامه بر عهده دانشكده هاى مربوطه است.
 هر عملى كه خلاف اين آيين نامه صورت گيرد از درجه اعتبار ساقط است. \&- \& لازم است هر گروه آموزشى، دانشجويان را از آغاز تحصيل با مواد اين آيين نامه آشنا سازند و به هنگام ثبت نام در نخستين نيمسال تحصيلى مواد آن را در اختيار دانشجويان قرار دهند.

ه- برنامه هاى آموزشى و پثوهشى دور ه هاى دكترى تخصصى (Ph.D) از هر كجا كه پيشنهاد ميشود وقتى قابل اجرا است كه به تصويب شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه رسيده و با امضاء رياست دانشگاه ابلان شو شود و در غير اينصورت فاقد اع اعتبار است.

 استادان و گروههاى آموزشى مى توانند پيشنهادهاى خود را در اين زمينه به شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه ارسال دارند.
V- زمان اجرا ى اين آيين نامه، از نيمسال اول سال تحصيلى MV-MM خواهد بود.

با آرزوى توفيق الهى و اميد اينكه در آينده به يارى خداوند متعال شاهد شكوفائى فرهنگك و رشد كيفى آموزش عالى و نتايج درخشان پثزوهشهاى علمى در سطح كشور اسلامى خود باشيم.

## *) آئينامه دوره دكترى تخصصى (Ph.D.

## مقلدمه

 تحقيقات و فناورى در تفويض اختيار به دانشگاهها و مؤسسه هاى آموزش عالى و پثزوهشى »آيين نامه دورهٔ دكترى تخصصى (Ph.D.)

فصل اول: كليات

ماده ا: تعريف
دوره دكترى تخصصى (Ph.D)، يكى از بالاترين مقاطع تحصيلى آموزش دانشگاهى است كه به اعطاى مدر كك مىانجامد و مجموعه ای هماهنگك از فعاليتهاى آموزشى و بزووهشى است.

تبصرها: در اين آين نامه، به منظور اختصار، به تمام دانشگاهها و موسسات آموزش عالى وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش


تبصرهY: در دانشاءاه هايى كه مجرى دورههاى كارشناسى ارشد يا دكترى تخصصى(.Ph.D) مىباشند شوراى تحصيلات تكميلى
 انقلاب فرهنگى تشكيل خواهد شد.

ماده ז: هدف
هدف از ايجاد دوره دكترى تخصصى(.Ph.D)، تربيت افرادى است كه با احاطه يافتن به حيطه هاى علمى در يك زمينه خاص و

 دست يابند.
ماده س:: مراحل دوره

دوره دكترى تخصصى(Ph.D)، به دو مر حله آموزشى و پثووهشى تقسيم مىشود مرحله آموزشى از زمان پذيرفته شدن دانشجو در


تبصره : دانشجويان دوره دكترى تخصصى(Ph.D) مى توانند تحقيقات اوليه مرحله پپثوهشى خود را در مرحله آموزشى آغاز نمايند، ولى ثبت نام آنها براى مر حله پ夫وهشى و تدوين پايان نامه منوط به موفقيت در امتحان جامع است.


# فصل دوم: شرايط ورود 

مادهغ: شرايط ورود به دوره دكترى تخصصى(.Ph.D) عبارت است از:
-
Y-Y-
r-
 تحقيقات و فناورى رسيده باشد.


 تبصرها: دارند كان مدر كك معادل كارشناسى ارشد مجاز به شر كت در امتحان ورودى دكترى تخصصى(.Ph.D)نمى باشند. تبصرهז: در ورود به دوره دكترى تخصصى (.Ph.D) محدوديت سنى براى داوطلبان وجود ندارد. تبصره٪: شرايط پذيرش دانشجو در دوره دكترى تخصصى(Ph.D) براى اتباع خارجى تابع آيين نامه مربوط مى باشد. تبصرهץ: تشخيص اينكه دارنده كدام دانشنامه در كدام رشته مى تواند تحصيل كند بر عهده دبيرخانه آموزشى تخصصى مربوط و تأييد شوراى عالى برنامه ريزى علوم پزشكى است.

## فصل سوم: مر حله آموزشى

ماده 0: آموزش در تمام دانشگاههاى كشور مبتنى بر نظام واحدى است. در نظام واحدى، ارزش هر درس با تعداد واحدهاى آن درس


 مورد رشته هايى كه داراى يروز夫ه هستند مدت اجراى پرورزه در يك نيمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعيين مى شود. مادها: هر سال تحصيلى مر كب از دو نيمسال تحصيلى و در صورت ضرورت و داشتن شرايط و امكانات يك دوره تابستانى است. مدت آموزش هر نيمسال تحصيلى شامل IV هفته و هر دوره تابستانى شامل 9 هغته آموزش با رعايت مفاد ماده ها است. تبصره: در موارد استتُنايى و ضرورى، شامل وقوع بلاياى طبيعى، عدم امكان حضور استاد مربوطه در طول IV هeته، بيمارى استاد و مواردى از اين قبيل به بيشنهاد دانشكده مربوط و موافقت شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه مى توان درس يا يا درسهايىى را در در مد داتى كوتاه تر از VV هغته جهت كليه دانشجويانى كه آن درس يا درسهايى را اخذ كرده اند تدريس نمود، مشروط بر اينكه مجموع ساعات هر واحد درسى از ميزان مقرر در ماده هاين آيين نامه كمتر نشود. ماده Y: تمام دانشگاهها و دانشكده هاى علوم چزشكى موظفند برنامه هاى درسى مصوب شوراى عالى برنامه ريزى را اجر ا نمايند.

تبصره 1: دانشگاهها و دانشكده هاى علوم پزشكى مجاز خواهند بود نسبت به ارايه واحدهاى درسى جديد به جا جاى درس هاى اختيارى(non corn) حداكثر تا سقف .r٪ \% كل واحدهاى دوره در هر برنامه آموزشى اقدام و اين درسها را به صورت اختيارى
 نمايند. دانشگاه ها موظفند اهداف آموزشى و سرفصل واحدهاى جديد خود را از طريق دبير خانه هاى آموزشى تخصصى مربوطه جهت اطلاع به شوراى عالى برنامه ريزى علوم پزشكى اعلام نمايند.

تبصرهY: ترتيب درس با رعايت بيش نيازها، تنظيم برنامه تحصيلى دانشجويان در طول دوره، روش تدريس و جابه جا كردن ريز مواد درسى و طرح مطالب جديد در يك درس بر عهـه دانشگاه است.

مادهی: به منظور راهنمايى دانشجو در زمينه هاى مختلف، استاد راهنماى تحصيلى در اولين نيمسال تحصيلى توسط شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده تعيين مى گردد.

تبصره: استاد راهنماى تحصيلى بايد حداكثر تا پايان اولين نيمسال تحصيلى دانشجو، تتيين شود. تا زمانى كه استاد راهنماى تحصيلى انتخاب نشده است، مدير گروه وظايف استاد راهنماى تحصيلى مربوطه را برعهلد مى گيرد.

مادهף: استاد راهنماى تحصيلى بايد عضو هيأت علمى در دانشگاه محل تحصيل دانشجو بوده، حداقل داراى مرتبه استاديارى يا استاديار پ夫وهشى و سه سال سابقه تدريس يا پثزوهش در دوره كارشناسى ارشد باشد.

ماده • ا: دانشجويى كه براى دوره دكترى تخصصى(.Ph.D) ثبت نام مى كند، موظف است بين ^اتا•r واحد درسى را با نظر استادراهنماى تحصيلى مطابق برنامه آموزشى مربوطه، كه به تصويب شوراى عاى عالى برنامه ريزى رسيده باشد، درمدت مجاز مرحلـ آموزشى، با موفقيت بگذراند.

تبصرها: چنانجه به تشخيص گروه آموزشى و تأييد شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده گذراندن درس ها كمبود يا جبرانى براى دانشجو ضرورى تشخيص داده شود وى مكلف است آن درس ها را براساس برنامه آموزشى مصوب دوره، اضافه بر واحدهاى درسى مقرر در مر حله آموزشى دوره حداكثر تا 19 واحد بگذر اند.

تبصرهז: در انتخاب درس ها اولويت با درس هاى كمبود يا جبرانى است. تعيين تعداد و نوع دروس و و زمان انتخاب آنها با رعايت بيش نيازها در چارچوب برنامه مصوب شوراى عالى برنامه ريزى و با نظر گروه آموزشى مربوط، بر عهله شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده ذيربط است.

تبصره٪: به ازاى گذراندن هر ^ واحد از درس هاى كمبود يا جبرانى يك نيمسال تحصيلى به حداكثر مدت مجاز مرحله آموزشى تحصيل دانشجو افزوده مى شود.

 صلاحديد شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده و تأييد شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه، اين تعداد مى تواند حداكثر به 1 ا واحد افزا ايش يابد.

# تبره: در صورت ارائه دوره تابستانى دانشجو مجاز به اخذ حدا كثر ¢ واحد درسى در دوره تابستانى است. 

فصل چهارم: حضورو غياب
مادهז|: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامى است و ساعات غيبت دانشجو در هر درس نظرى از، حهارهفدهم
 اينصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب مى شود.

تبصرها: غيبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده Y I در صور تى مجاز خواهد بود كه با ارائه مدار كك مستند و تشخيص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غيبت دانشجو (موجه يا غير موجه) بر عهده استاد و با تأييد شور ایى تحصيلات تكميلى دانشكده خواهد بود.
 شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده موجه اعلام گردد آن درس حذف مى شود شود. در اين صورت رعايت حداقل ^واحد در هر هر نيمسال الزامى نيست، ولى نيمسال مذكور بهعنوان يك نيمسال كامل جزو سنوات تحصيلى دانشجو محسوب مى شود.

مادهץ|: غيبت غير موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غيبت موجه در امتحان هر درس
 فصل پنجم: ارزشيابى
 است. چنانچهه نمره دانشجو در يك درس كمتر از از اين مقادير باشد بايد آنرا تكرا آنرار نمايد.

تصرها: اگر دانشجويى در يك درس اختيارى مردود شود به جاى آن درس مى تواند از جدول درس هاى اختيارى در برنامه مصوب درس ديگرى را انتخاب كند. با اين حال نمرات كليه درس ها اعم از قبولى و مردودى در كارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه ميانگين نيمسال مربوط و ميانگين كل منظور مى شود.

تبصره: درمواردى كه ارزشيابى دانشجو در يك درس مو كول به فعاليت هايى باشد كه با تشخيص استاد مربوط انجام آن در طول يك
 پايان نيمسال تحصيلى بعد، توسط استاد ذيربط به نمره قطعى تبديل گردد. در غير اينصورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد دراند شد. بديهى است ثبت نمره ناتمام در نيمسالى خواهد بود كه دانشجو واحد را اخذ نـي نموده است.

مادها: 10 ميانگين نمرات درس هاى دانشجو در دوره دكترى تخصصى(Ph.D)، در هر نيمسال تحصيلى نبايد از 10 كمتر باشد، در
 محدوده حد نصاب واحدها، مى تواند اخذ واحد نمايد. اگر ميانگين نمرات دانشجو در دو نيمسال تحصيلى اعم از متوالى يا متناوب كمتر از ها باشد، آن دانشجو از ادامه تحصيل در در دوره دكترى تخصصى(Ph.D)محروم مى شود.

> تبصرها: نيمسالهايى كه تعداد واحدهاى اخذ شده كمتر از حد نصاب (^واحد) مى باشد در صورت كسب ميانگين كل كمتر از 10، جزو نيمسالهاى مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصرهY: نمره درس كمبود يا جبرانى در كارنامه دانشجو، جداگانه ثبت مى شود اما در احتساب ميانگين نمرات نيمسال تحصيلى و ميانگين كل نمرات دانشجو منظور نمى شود.

ماده7 ا: دانشجويى كه پس از گذراندن كليه واحدهاى درسى در مر حله آموزشى ميانگين كل نمرات او از 10 كمتر باشد از ادامه تحصيل محروم مى شود.

تبصره: دانشجويى كه پس از گذراندن كليه واحدهاى درسى دوره، ميانگين كل نمرات او از 10 كمتر باشد، در صورتى كه حدا كثر مدت مجاز تحصيل وى در مرحله آموزشى بها پايان نرسيده باشد، مى تواند تا بين fاتاهاه گرفته است، فقط در يك نيمسال تحصيلى تكرار كند و در صورت جبران كمبود ميانگين كل، مجاز به شر كت در امتحان جامع شود. دانشجويانى كه به هر دليل نتوانند از اين فرصت اين استفاده ننمايند، از ادامه تحصيل محروم مانده و سوابق تحصيلى دريافت نمى كنند.

فصل ششم: امتحان جامع

ماده IV: در پايان مر حله Tموزشى دانشجو ملزم است در آزمون جامع كه به صورت كتبى و ارزيابى عينى عملكرد بر گزار مى شود شر كت كند. شرط شر كت در آزمون جامع قبولى در كليه درس هاى مرحله آموزشى و كسب حداقل ميانگين كل 10 مى باشد. 10 (فرم (Ph1

تبره: آزمون ارزيابى عينى عملكرد شامل ارزيابى مستمر درون بخشى و ارزيابى پايان دوره مى باشد.
ماده 1A: آزمون جامع زير نظر شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده و توسط هيأتى مر كب از 9 نفر به شرح زير بر گزار مى شود: استاد راهنماى تحصيلى دانشجو مدير گروه آموزشى مربوطه

 دانشگاه). بدين ترتيب كه دو نفر از آنان توسط شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده ( كه يك نفر از آنان بايد از اعضاى هيأت علمى خارج از دانشگاه محل تحصيل دانشجو باشد) و يك نفر توسط معاون آموزشى دانشگاه و يك نفر ديگر توسط


> آزمون شر كت مى نمايند. (فرم هاى Ph2 وPh3 و Ph3)

تبصره: حضور حداقل هنفر از افراد مذكور در ماده 1 ا جهت بر گزارى آزمون جامع الزامى مى باشد.
ماده 9 1: آزمون جامع در هر رشته تحصيلى دو بار در سال ترجيحاً در تيرماه و بهمن ماه هر سال بر گزار مى شود و زمان بر گزارى آن با بيشنهاد گروه آموزشى مربوطه و تأييد شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده میى بار باشد

ماده • •T: بٍ از اتمام مرحله Tموزشى دانشجوى واجد شرايط شر كت در آزمون جامع موظف است در اولين آزمون جامع كه توسط دانشكده بر گزار مى شود شر كت كند. دانشجو در صورت عدم آمادگى، بايستى درخواستى براى تمديد مهلت شر كت در آزمون با دلايل موجهى كه به تأييد استاد راهنماى تحصيلى و مدير گروه آموزشى مربوطه رسيده باشد، به شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده

ارائه نمايد. شوراى مذ كور مى تواند زمان شر كت دانشجو در آزمون جامع را، حداكثر برای يك يك نيمسال به تعويق اندازد.(فرم Ph5) تبصره: مدت تمديد مهلت براى تعويق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصيل مرحله آموزشى محسوب شده و دانشجو موظف است تحت نظر گروه آموزشى در محيط آموزشى حضور داشته باشد.

ماده ا اץ: آزمون كتبى به منظور ارزشيابى قابليت هاى علمى آموزشى دانشجو، از درس هاى تخصصى رشته مربوطه، حداقل از
درس با نظر شوراى گروه به صورت تشريحى و حداكثر در ז روز متوالى بعمل مى آيد.

ماده זr: آزمون ارزيابى عينى عملكرد با نظر شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده به منظور ارزشيابى قابليت هاى آموزشى و توانيى دانشجو در انجام پزوهش مستقل و در مورد موضوع پايان نامه دكترى تخصصى(.Ph.D) يا حوزه عام تر رشته تخصصى دانشجو بر گزار مى شود. آزمون ارزيابى عينى عملكرد حداكثر تا يك هغته بعد از آزمون كتبى بر گزار مى شود. تبره: تر كيب هيأت بر گزار كننده آزمون ارزيابى عينى عملكرد بايد همان تر كيب هيأت بر گزار كننده آزمون كتبى باشد.

 از 10 كمتر باشد.

 آموزشى محسوب مى شود. دانشجو بايد در اين مدت زير نظر گروه آموزشى و در محيط آموزشى حضور داش داشته باشد.
 آزمون جامع بايد ظرف مدت محدودى (حداكثر يكك ماه) بعد از بر گزارى آزمون از طريق گروه و دانشكده به شوراى تحصيلات

(Ph9 , Ph8

ماده منصرف شوند، صرفاً بنا به درخواست محل تعهد آنان تأييديه ای مبنى بر گذراندن مرحله آموزشى دوره دكترى تخصصى(Ph.D)
 باشد.

## فصل هفتم : طول دوره، مرخصى و انصراف از تحصيل

ماده هץ: طول دوره مدتى است كه دانشجو بايد مراحل آموزشى و پثزوهشى را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداكثر مدت
 از آن دفاع نمايد از ادامه تحصيل محروم مىشود.

تبصرها: طول مدت مجاز مرحله آموزشى با در نظر گرفتن تعداد واحدهاى مرحله آموزشى دانشجو نتواند در اين مدت مرحله آموزشى را به پايان برساند و در امتحان جامع قبول شود، از ادامه تحصيل محروم مى شود. تبصره: شورای تحصيلات تكميلى دانشگاه مىتواند در موارد استثنايى به پيشنهاد استاد راهنما و تأييد شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده حداكثر تا سه نيمسال تحصيلى به كل مدت مجاز تحصيل دانشجّ اضافه نمايد. كه يك نيمسال آن مى تواند به مرحله آموزشى اختصاص يابد.

ماده 7ץ: دانشجو موظف است در هر نيمسال تحصيلى در زمانيكه دانشگاه اعلام مى كند براى ادامه تحصيل و انتخاب واحد به ادار اره

 يك ماه قبل از پايان همان نيمسال به صورت مكتوب به اداره آموزش ارايه دهد. در صورت تأييد موجه بودن تر كك تحصيل، توسط شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه، آن نيمسال جزو مدت مجاز تحصيل وى محسوب و براى آن نيمسال مرخصى تحصيلى صادر مى شود.

مادهY: دانشجوى دوره دكترى تخصصى(.Ph.D) مىتواند حداكثر براى دو نيمسال تحصيلى متوالى يا متناوب، با كسب موافقت شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه از مرخصى تحصيلى استفاده كند.(فرم Ph10)

تبصرها: اخذ مرخصى تحصيلى در نيمسال اول تحصيل مجاز نيست. در موارد استثنايى، اخذ تصميم به عهده كميسيون موارد خاص دانشگاه مى.شاشد.

تبصرهr: مدت مرخصى تحصيلى جزو سنوات تحصيلى دانشجو محسوب مىشود.(فرم Ph11)
تبصره٪: درخواست مرخصى بايد دو هفته قبل از شروع نامنويسى در هر نيمسال تحصيلى توسط دانشجو به استاد راهنماى تحصيلى و مدير گروه تسليم و پس از كسب موافقت مدير گروه و دانشكده مربوط به شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه ارايه گرديده و موافقت كتبى آن شورا كسب گردد. موافقت شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه با مرخصى تحصيلى دانشجو با توجه به وضعيت تحصيلى وى
 تحصيلى به عهده دانشجو است.

تبصره \&: حذف كليه درس هاى اخذ شده در يك نيمسال حداكثُر تا قبل از شروع امتحانات بِايان آن نيمسال تنها در صورتى مجاز است كه بنا به تشخيص شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصيل در آن نيمسال نباشد. در اين صورت آن نيمسال براى دانشجو مرخصى تحصيلى محسوب خو اهد شد. محاسبه يا عدم محاسبه اين مرخصى در حداكثر سنوات مجاز تحصيلى دانشجو به عهده شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه است.

تبصرها：دانشجويان خانم شاغل به تحصيل در كليه رشتههاى علوم خَشكى، در صورت باردارى، مىتوانند با رعايت ساير ضوابط و مقررات از يك نيمسال مرخصى تحصيلى به دليل زايمان، بدون احتساب در سنوات تحصيلى استفاده نمايند．

تبصره\％：دانشجويانى كه گواهى پز شكى موجه آنها به تأييد شوراى پز شكى و شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه رسيده باشد مىتوانند از حداكثر يك نيمسال مرخصى تحصيلى بدون احتساب در سنوات استفاده نمايند．

ماده＾r：دانشجويى كه تمايل به انصراف از تحصيل داشته باشد بايد درخواست انصراف از تحصيل خود را شخصاً به اداره تحصيلات تكميلى دانشگاه يا دانشكده تسليم نمايد．اين دانشجو مجاز است فقط براى يك نوبت حداكثر تا يكك ماه قبل از پايان همان نيمسال
 ادامه تحصيل در آن رشته را ندارد．
 محل تحصيل خود تسويه حساب كنند، مىتوانند مجدداً در امتحان ورودى دورههاى دكترى تخصصى（．Ph．D）شر كت نمايند． （دانشجوى محروم از تحصيل نمىتواند در آزمون ورودى دكترى تخصصى（Ph．D）رشته قبلى خود شر كت نمايد）．در صور رت قبولى

 پذيرفته شده دانشجو، يكك نيمسال از حداكثر مدت مجاز تحصيل دانشجو در مرحله آموزشى، كاسته مىشود．
پذيرش واحدهاى درسى قبلى اين دانشجويان منوط به احراز 〒 شرط زير است:

ا－واحد آموزشى قبلى داراى مجوز از شوراى گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پي شكى و يا وزارت علوم تحقيقات و فناورى باشد．
r－باذيرش دانشجو از طريق آزمون دكترى تخصصى（Ph．D）باشد．
 F F－محتواى درس هاى گذرانده شده با درس هاى رشته جديد به تشخيص گروه آموزشى مربوط، بايد حداقل •م．٪ اشتراك محتوايى داشته و نمره هر يكك از آن درسها از 10 كمتر نباشد．

ماده •r：در مر حله بَّوهشى علاوه بر استاد راهنماى تحصيلى، جهت راهنمايى دانشجو در فعاليتهاى پ夫وهشى و تدوين پايانامه، استاد راهنماى برُوهشى انتخاب مى شود．

ماده آ：استاد راهنماى پ夫وهشى به تقاضاى دانشجو و موافقت استاد، تأييد مدير گروه و تصويب شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده انتخاب مى شود．（فرم Ph12）

تبصره ا：دانشجو موظف است از ابتداى نيمسال دوم تحصيلى تا حداكثر پايان نيمسال سوم استاد راهنماى پثرْوهشى خود را انتخاب كند． تبصرهY：انتخاب استاد راهنماى تحصيلى دانشُجو به عنوان استاد راهنماى ثرّوهشى وى بلامانع است．

ماده זケ: استاد راهنماى پثوهشى بايد داراى حداقل مدر كك دكترى تخصصى(Ph.D) با تخصصى بالينى و يا دكترى تخصصى

 ماده سّ: استاد راهنماى پثوهشی ترجيحاً بايد از بين استادان داخل دانشگاه انتخاب شود. در موارد خاص با تأييد شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه، انتخاب استاد راهنماى بِزوهشى مشروط به داشتن شرايط مذكور در ماده بr از ميان اعضاى هيأت علمى، خارج از از دانشگاه محل تحصيل دانشجو بلامانع است.

تبصره: در موارد استثنايی، به بيشنهاد گروه با ارائه دلايل توجيهى و تأييد شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده، انتخاب بيش از يك نفر ( علاوه بر استاد راهنماى پثوهشى منتخب مطابق مفاد ماده اب) به عنوان استاد راهنماى ثرُوهشى بلامانع است.

ماده عّ: استاد راهنماى ثِروهشى لازم است با توجه به امكانات پثروهشى موجود، كار تحقيقاتى دانشجو را به نحوى هدايت كند تا در موعد مقرر به اتمام بر سد و مشكلات موجود بايد به موقع به شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده گزارش شود. ماده هم: تعداد پاياننامه هايى كه هر استاد راهنماى پثروهشى مىتواند همزمان هدايت آنها را برعهده داشته باشد، يكى ازموارد به شرح زير است:

الف: دو پاياننامه دوره دكترى تخصص(Ph.D) ب: يك بֶاياننامه دوره دكترى تخصصى(Ph.D) و سه پاياننامه كارشناسى ارشد ج: در شرايط استثنايى و با ارائه توجيهات، تصميم گيرى در خصوص هدايت همزمان پايان نامه ها بيش از هر يك از موارد بند الف و ب بر عهده شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده و با توجه به توانايى علمى عضو هيأت علمى و رعايت عدالت مى باشد. تبصره: راهنمايى پايان نامه هاى دوره دكترى عمومى پز شکى، دندانْزشكى و داروسازى همانند پايان نامه كارشناسى ارشد محسوب مى

ماده خケ: به بيشنهاد استاد راهنماى بثووهشى و تأييد شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده، يك يا چند نفر از اعضاى هيأت علمى و يا از صاحبنظران و محققان برجسته، مىتوانند به عنوان استاد مشاور تعيين شوند.

تبره: استادان مشاور بايد داراى مدر كك دكترى تخصصى(.Ph.D) و يا تخصصى بالينى و يا دكترى (.Ph.D) پثروهشى با حداقل
 محققانى كه عضو هيأت علمى نيستند داشتن مدر كك دكترى تخصصى(.Ph.D) الزامى است.

ماده Yrّ: استادان راهنماى تحصيلى و پثوهشى موظف هستند ساعاتى از هغته را برای راهنمايى دانشجو اختصاص داده و مراتب را به شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده اطالع دهند.
 پايان نامه در هر نيمسال باشد.

ماده＾＾ّ：تمام فعاليتهاى علمى و پ夫وهشى دانشجو، در مرحله پֶوهشیى و تدوين پاياننامه بايد با هدايت و نظارت استاد راهنماى پ夫وهشى صورت گيرد．دانشجو موظف است در هر زمانى كه استاد راهنماى پثروهشى تعيين كند، نتيجه تحقيقات خود را به وى گزارش نمايد

ماده qّ：دانشجو موظف است در هر 9 ماه يكبار، گزارشى مكتوب از پيشرفت كار خود را به استاد راهنماى پ夫وهشى ارائه دهد．اين گزارش پس از تأييد استاد راهنماى پثوهشى به شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده تسليم و با حضور استاد راهنما و دانشجو در يك جلسه تخصصى كه اعضاى آن توسط همين شورا تعيين مى گردند، توسط دانشجو ارائه گشته و مورد بررسى قرار مى گيرد．نظرات
 بيشرفت پايان نامه دانشجو توسط گروه، موضوع به شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده منعكس و شورا مى تواند حداقل تا سقف يك نيمسال به طول مدت تحصيل وى بيافزايد（فرم Ph15）

تبرره：در موارديكه پيشرفت كار تحقيقاتى پاياننامه با مشكل مواجه است به پيشنهاد دانشجو يا استاد راهنما بر حسب مور بـ با تأييد گروه شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده مىتواند نسبت به حل مشكل پايان نامه و در صورت لزوم تغيير استاد راهنما اقدام نمايد．
（ ${ }^{\text {（ }{ }^{\text {Ph16 }} \text {（ }}$
ماده • غ：موضوع پاياننامه و زمينه تحقيقاتى بايد در مدت زمانى محدود به آغاز نيمسال دوم و پايان نيمسال چهارم از شروع به تحصيل در دوره دكترى تخصصى（Ph．D）توسط دانشجو بيشنهاد، و چارجوب كلى آن توسط استاد راهنماى پثووهشى مشخص و از طريق گروه آموزشى مربوطه جهت بررسى به شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده ارائه شود．شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده موظف

است پس از تصويب موضوع پايان نامه پذيرش و ثبت عنوان آن را به صورت كتبى به دانشجو ابلاغ نمايد．（فرم Ph13 و Ph14） تبصره ：در موارد استُنايى و با نظر شوراى تحصيلات تكميلى دانشُڭاه، حداكثر مدت مجاز براى ثبت عنوان پاياننامه پس از گذراندن مر حله آموزشى و قبولى در امتحان جامع مى باشد．عدم ثبت عنوان موضوع بايان نام نامه در مهلت مقرر، به منزله انصر اف از تحصيل دانشجو تلقى مى شود و در اين صورت دانشجو اخراج خواهد شد．

ماده اء：ثبت نام و اخذ واحد بِايان نامه و تدوين پايان نامه در مرحله پثوهششى، پس از اعلام قبولى دانشجو در امتحان جامع، صورت مى گيرد．
 نيز براى آن ثبتنام نمايد．در اين حال نمره پاياننامه در آخرين نيمسال تحصيلى، وارد كارنامه دانشجو مىشود．

ماده
 دكترى تخصصى（Ph．D）نبايد از FY واحد كمتر و از •ه واحد بيشتر باشد．

ماده پ٪：بعد از تكميل و تدوين پاياننامه توسط دانشجو كه اتمام آن را استاد راهنماى ثرْوهشى اعلام مى كند ، دانشجو موظف است در جلسه اى كه زمان آن را گروه آموزشى مشخص و شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده تأييد مى نمايد، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آييننامه دوره دكترى تخصصى（．Ph．D）از پاياننامه خود دفاع نمايد．

> تبصره ا: زمان دفاع از پايان نامه بايستى حداقل يكسال از زأيد استاد راهن ثبت نام و اخذ پپايان نامه گذشتهه باشد.

تبصره٪: كيفيت علمى و صحت مطالب پاياننامه دانشجو بايد قبل از دفاع، توسط استاد راهنماى پثوهششى تأييد و به اططاع شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده رسانده شود.

تبصره f: توصيه مى شود دانشجو قبل از جلسه دفاعيه در يك جلسه پيش دفاع، در حضور استادان گروه يا دانشكده و دانشجويان ذى ربط، موضوع تحقيق خود را تشريح نمايد.



 از پايان نامه و آماده سازى پايان نامه به زبان انگليسى تا ها •• نمره قابل افزايش است.(فرم Ph17) ماده ع乏: هيأت داوران متشكل از استاد راهنماى تحصيلى و پثوهشى و مشاور و \& عضو هيئت علمى دانشگاه يا مؤسسات تحقيقاتى در رشته مربوطه با درجه حداقل استاديارى و با سه سال سابقه تدريس يا پپ

شورای تحصيلات تكميلى دانشكده تعيين مىشوند، مىباشند. (فرمهاى Ph18 و Ph19 و Ph20) تبصره: يكك نفر از اعضاى هيأت داوران بايد داراى درجه دانشيارى يا بالاتر باشد.

تبصرهY: دو نفر از اعضاى هيأت داوران بايد از دانشگاه و مؤسسات تحقيقاتى ديگر انتخاب شوند و مرتبه علمى يكى از اين دو نفر در صورت وجود در داخل كشور بايد حداقل دانشيارى باشد.

تبصرهז: يك نفر از اعضاى هيأت داوران با حكم رسمى از معاون آموزشى دانشگاه به عنوان نماينده شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده دانشگاه در جلسه دفاعيه شر كت مى كند.

تبصرهز: آموزش تحصيلات تكميلى دانشكده موظف است قبل از تاريخ دفاع كليه واحدهاى مربوطه را مبنى بر گذراندن تمامى واحدها بر رسى نموده و مراتب را منتقل نمايد.

ماده 0६: جلسه دفاعيه با حضور استاد راهنماى ثزووهشى و استادان مشاور و حداقل سه تن ديگر از اعضاى هيأت داوران رسميت مىيابد. دانشجو موظف است در اين جلسه گزارشى از كار تحقيقاتى و پاياننامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نمايد.(فرم Ph21) تبصره: حضور هيأت داوران در جلسه دفاعيه الزامى است. در شرايط استثنائى مانند سفر طولانى مدت خارج از كشور يا موارد مشابه جلسه دفاعيه با تصميم و تأييد شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده بر گزار مى گردد. ماده 7 §: هيات داوران، در پايان جلسه دفاعيه، پس از شور و بررسى در خصوص اصالت و صحت پاياننامه امتياز آن را با تأكيد بر رتبه زير سطحبندى مىنمايد. ( فرم Ph23)
تبصره: رتبه و نمره پايان نامه در كارنامه ثبت مى شود ولى در ميانگیين كل محاسبه نمى گردد.

| نمر0 | رتبه |
| :---: | :---: |
| 19-r. | عالى |
| 11 - 11/99 | بسيار خوب |
| 17/0-1v/99 | خوب |
| 10-17/\&9 | قابل قبول |
| كمتر از 10 | غير قابل قبول |

ماده EY: ملاكك تصميم گيرى در خصوص نمره باياننامه ميانگين نمرات حداقل جهار تن از اعضاى هيأت داوران است.(فرم Ph22) تبصره: در صورتى كه بایياننامه از نظر هيأت داوران غيرقابل قبول تشخيص داده شود، دانشجو مىتواند در مدتى كه از حداكثر مدت مجاز تحصيل وى تجاوز نكند، پاياننامه خود را كامل و وبارديگر در در زمانى كه در فرصت هاى تعيين شده نتواند از پايان نامه خود با موفقيت دفاع نمايد از تحصيل محروم شده و مدر كك و سوابق تحصيلى دريافت نمى كنند. فصل نهم: ساير مقر رات

ماده £ : انتقال، تغيير رشته و جابجايى در دوره دكترى تخصصى(.Ph.D) ممنوع است.
ماده 9؟: در صورتى كه ارائه برخى از درس ها، در يكك رشته و در يك زمان معين، در دانشگاه مبدأ، ممكن نباشد، دانشجو مى تواند، آن درس ها را با موافقت استاد راهنما و تأييد شورای تحصيلات تكميلى دانشگاها، به صورت مهمهان در دانشانگاه ديگرى كه مجرى دوره است بگذراند. در اين حال كسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضرورى است. تعداد واحدهاى درسى دانشجوى ميهمان در يك يا چند دانشگاه نبايد از نصف واحدهاى درسى مر حله آموزشى تجاوز نمايد.

ماده • 0: دانشجوى دوره دكترى تخصصى(Ph.D) بايد به صورت تمام وقت و منطبق با شرايط زير به تحصيل بيردازد تا بتواند از مزاياى دانشجويى اين دوره برخور دار شود.

تبصرها: تحصيل در مقطم دكترى تخصصى(Ph.D) تمام وقت مىباشد بنابراين هر گونه اشتغالى غير از تحصيل براى دانشجو ممنوع است. تبصرهY: حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربيان گروههاى آموزشى ذيربط است.

تبصرهץ: مسئوليت نظارت و كترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشى مربوط است. بديهى است دانشجو تابع قوانين و مقررات ادارى حضور و غياب دانشگاه مىباشد.

تبصره 千: كليه دانشجويان دوره دكترى تخصصى(Ph.D) اعم از بورسيه، مأمور آموزشى و آزاد مى توانند در طول سال از يك ماه مرخصى استفاده نمايند و اين مرخصى قابل ذخيره شدن نيست. (فرم درخواست مرخصى)

تبصرها: دريافت كمك هزينه تحصيلى(حقوق) و ساير مزاياى دانشجويى در پايان هر ماه منوط به صدور گواهى حضور تمام وقت و انجام وظايف محوله از سوى گروه آموزشى ذيربط است. (فرم Ph25)

تبصره٪: گروه آموزشى موظف است غيبت غير موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونى به شوراى تحصيلات تكميلى دانشكده گزارش نمايد. (فرم Ph26)

تبصرهV: در صورتى كه دانشجو از اجراى مفاد بندهاى اين ماده تخلف ورزد، از سوى دانشكده به شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه جهت اقدام قانونى معرفى مى گردد.

ماده ا0: پرداخت كمكك هزينه تحصيلى به دانشجويان دوره دكترى تخصصى(Ph.D)كه بر اساس مفاد تبصره Y ماده هr اين آيين نامه از فرصت اضافى براى ادامه تحصيل استفاده نمايند، مطابق نظر شوراى تحصيلات تكميلى دانشگاه مى اشاشد. وليكن اگر بر براساس رأى
 برد داخت كمكك هزينه تحصيلى به دانشجو در طول اين مدت ممنوع است و اخذ شهريه از دانشجو يا عدم اخذ شهريه از او، در طول اين مدت با توجه به نظر شوراى تحصيلات تكميلى دانشاكاه مىباشد.

ماده ro: استفاده از دانشجويان تحصيلات تكميلى در امر آموزش منوط به يبشنهاد گروه آموزشى مربوطه و موافقت معاونت آموزشى
 لغو قرار گيرد. بهره گيرى از اين دانشجويان حسب نياز در مقاطع كاردانى، كارشناسى، كارشناسى ارشد و دكتراى حرفهاى امكانذّير مى باشد.

تبصره: تدريس توسط دانشجويان تحصيلات تكميلى كه عضو هيات علمى و داراى سابقه تدريس مى ابشند بدون محلدوديت و و بصورت مستقل انجام مى شود. اما در ساير موارد بايستى واحد درسى مربوطه با همكارى اساتيد (حداقل •r٪ ساعت تدريس توسط اساتيد) انجام پِيرفته و اساتيد نتش نظارتى خود را بر روند تدريس اعمال نمايند.

ماده rه: ضوابط بر گزارى و انعقاد قرارداد دورههاى مشتر كك دكترى تخصصى(Ph.D) رشتههاى علوم بايه پپش شكى و بهداشت،




ماده عه: آيين نامه آموزشى دوره دكترى تخصصى(.Ph.D) در 9 فصل و وها ماده و 9 تبصره در سى و ونجمين جلسه شوراى عالى
 (N9/I•/YF AV/4/YY و و بيست و يكم مورخ AV/9/MA ابتداى نيمسال اول سال تحصيلى ^V-MA در همه دانشكدههاى دانشگاه علوم پزشكى كرمان لازم الاجرا است. دانشجويان ورودى
 داده و بر اساس آن فارغ التحصيل شوند.

This document was created with Win2PDF available at http://www.daneprairie.com. The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.

